

SCHULE FLUMS

Benützungsgesuch Schulanlagen

(vom Gesuchsteller auszufüllen)



Gesuchsteller Verein / Organisation _____

Name, Vorname _____
(verantwortliche Person)

Strasse _____

Plz / Ort _____

Telefon Nr. _____

E-Mail _____

Antrag für Räume

- | | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle PS Dorf | <input type="checkbox"/> oben | <input type="checkbox"/> unten | <input type="checkbox"/> Turnhalle Gauenwald (Flumserberg) | |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle MZH Kirchbünste | <input type="checkbox"/> 1-fach | <input type="checkbox"/> 2-fach | <input type="checkbox"/> 3-fach | <input type="checkbox"/> Garderobe/Duschen |
| <input type="checkbox"/> Bühne MZH | <input type="checkbox"/> Lichtenanlage | <input type="checkbox"/> Tonanlage | <input type="checkbox"/> Leinwand | |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung MZH* | <input type="checkbox"/> Küche MZH | <input type="checkbox"/> Übernachtung in ZV-Anlage (84 Plätze) | | |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlagen MZH | <input type="checkbox"/> Hartplatz/100 Meter Bahn | <input type="checkbox"/> Beach-Volleyballanlage | <input type="checkbox"/> Rasen MZH | |
| <input type="checkbox"/> Musikköje Oberstufe | <input type="checkbox"/> Schulzimmer Oberstufe | <input type="checkbox"/> Schulzimmer PS Dorf | Anzahl Schulzimmer:... | |
| <input type="checkbox"/> Aula Oberstufe | <input type="checkbox"/> Singsaal PS Dorf | <input type="checkbox"/> Multiraum PS Kleinberg | <input type="checkbox"/> Schulküche OS | |
| <input type="checkbox"/> weitere Räume:..... | | | | |

**Für die Benützung und die Gebühren der Bestuhlung ist die Raiffeisenbank Flums anzufragen. (Tel. 081 725 38 67)*

Art des Anlasses _____

Datum _____

Zeitdauer des Anlasses von _____ bis _____

Voraussichtliche Übernahme der Räume Datum/Zeit: _____

Voraussichtliche Rückgabe der Räume Datum/Zeit: _____

Kursgeld / Eintritt Ja Nein

Wirtschaft (Verkauf Getränke/Esswaren) Ja Nein

Bemerkungen

- Der Gesuchsteller übernimmt die Haftung für entstandene Schäden, Verunstaltungen und Verunreinigungen der benützten Räume. Er verpflichtet sich, allfällige besondere Weisungen des Schulrates und des Hauswartes zu beachten. (Ordnung und Sauberkeit!)
- Die Schule Flums lehnt alle Haftungsansprüche für Ereignisse ab, die aus der Benützung der Schulanlagen abgeleitet werden können.
- Die Bestimmungen des Benützungsreglementes sind einzuhalten.
- Bei Zuwiderhandlungen kann das Benützungsrecht aberkannt werden.
- Extremistische Veranstaltungen werden nicht geduldet.
- **Bewilligungen für Festwirtschaft, Lasershows, Lotto, Tombola, Aufführungsrechte etc. sind durch den Veranstalter bei der Gemeindeverwaltung einzuholen.**
- Das Benützungsgesuch ist spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung einzureichen.

Ort, Datum

Unterschrift



Benützung Schulanlagen / Bewilligung Nr.

(von der Schulverwaltung auszufüllen)

Entscheid

Bewilligung erteilt

Besondere Bedingungen und Auflagen
(siehe unten)

Benützungsgebühr Fr. _____ prov.

- Sämtliche Nebenräume wie Küche, Duschen, WC's, Gänge, Garderoben und Bühne sind in sauberem Zustand und die Halle besenrein abzugeben. Nachträgliche Reinigungsarbeiten werden den Benützern in Rechnung gestellt.
- Die definitive Abrechnung für die Benützungsgebühren erfolgt nach Abgabe des Übergaberapports für Einzelveranstaltungen. Die Abfallgebühren werden separat gemäss Aufwand in Rechnung gestellt.
- Die techn. Bedienung der Bühne durch den Hauswart wird zusätzlich in Rechnung gestellt.

8890 Flums, _____

SCHULE FLUMS
Schulratspräsidentin / Schulverwaltung

Besondere Bedingungen und Auflagen

Originalgesuch
- Schulverwaltung

Kopie an
- Hauswart
- Gesuchsteller

Das Gesuch ist spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung / Benutzung einzureichen an:

Gemeinde Flums, Schulverwaltung, Marktstrasse 25, 8890 Flums
Tel. 081 734 05 95 oder info@schuleflums.ch